

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «Спортивная школа № 3»
протокол от 23.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Спортивная школа № 3»
_____ Т.А. Палто
23.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 3»**

г. Петропавловск-Камчатский

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ФЗ от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Камчатского края от 24.04.2013 № 166-П «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Камчатским краем или муниципальными образованиями в Камчатском крае и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.03.2023 № 570 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, о формах и сроках формирования отчета об их исполнении»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан РФ (далее – дети) в Учреждение для обучения по программам дополнительного образования - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – образовательные программы)

2. Порядок приема в учреждение

2.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Максимальный возраст обучающихся в Учреждение – 18 лет (для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования – 21 год).

Возраст обучающегося не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования и этапу высшего спортивного мастерства.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований, может осуществляться набор детей в спортивно-оздоровительные группы с 5 лет.

2.3. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого лицом, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

2.4. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, предъявляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.5. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение

муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.03.2023 № 570 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, о формах и сроках формирования отчета об их исполнении» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.6. На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятия физической культурой и спортом (предоставляется медицинская справка о допуске к занятиям по избранному виду спорта), по результатам индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор осуществляется по нормативам, необходимым для поступления на определенный этап обучения и утвержденным в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта.

2.6.1. Решение приемной комиссии о проведении индивидуального отбора доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших заявление о приеме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2.6.2. В случае принятия решения об отказе в проведении индивидуального отбора, приемная комиссия в течение 10 рабочих дней информирует в письменной форме о данном решении поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с указанием причин отказа.

2.7. Набор учащихся на новый учебный год, который начинается с 1 сентября, осуществляется ежегодно с 15 августа по 1 октября текущего года.

2.8. При приеме на обучение в Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо

от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Петропавловск-Камчатского городского округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.9. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.10. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.11. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения

об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.12. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

3. Порядок зачисления в учреждение

3.1. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, медицинскими противопоказаниями для занятий избранным видом спорта, перечнем документов, необходимых для зачисления в Учреждение, квалификацией тренерско-преподавательского состава и настоящим Положением.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.1. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта;
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Зачисление для обучения в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или письменного заявления поступающих на обучение, достигших 14-летнего возраста (Приложение 3);
- копии свидетельства о рождении или копии паспорта (гражданина РФ) поступающего;
- медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего с указанием на его возможность заниматься избранным видом спорта (выданное не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявления о приеме).

В заявлении указывается:

- сведения о поступающем – ФИО, дата рождения, место учебы;
- сведения о родителях (законных представителей) поступающего - ФИО, место работы, должность;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего, номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- номер СНИЛС
- наименование образовательной программы по виду спорта.

3.4. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждение.

3.5. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.6. Информация о количестве вакантных мест размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет <http://dussh3-kam.ru>

4. Порядок перевода обучающихся и сдача промежуточной аттестации.

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. К сдаче промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие в течении года обучение в Учреждение.

4.3. Промежуточная аттестация включает в себя: контрольные нормативы общей физической и специальной физической подготовки;

результаты выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.4. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в мае месяце приемной комиссией согласно графику проведения, утвержденного директором Учреждение.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап (период) подготовки условно.

4.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. Обучающиеся Учреждения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность отчисляются или переводятся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.9. Обучающиеся Учреждения длительный период не посещавшие учебно-тренировочные занятия по причине продолжительного заболевания (травма, медицинский отвод), сроки и программа сдачи контрольно-переводных нормативов определяется индивидуально.

4.10. Итоговый протокол промежуточной аттестации обучающихся подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение учебного плана обучающимся.
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной

образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;

- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- Установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.2. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

5.3. При отчислении обучающегося, Учреждение за 10 календарных дней уведомляет потребителя образовательных услуг о расторжении Договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями

(законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).