

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ДЮСШ №3»

\_\_\_\_\_ Т.А. Палто  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБУДО «ДЮСШ № 3»****на 2021/2022 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Виды мероприятий</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>                                 | <b>Выход</b>  |
|------------------|--|-----------------|--|---|
| 1.               | Составление и утверждение плана методической работы на 2021/2022 уч. год | август          | Зам. по УВР  |   |
| 2.               | Повышение квалификации педагогических работников.                        | В течение года  | Директор   | Выступление на педагогических и тренерских советах  |
| 3.               | Проведение открытых занятий тренерами-преподавателями:                   |                 |  |   |
| 3.1.             | Бокс   | декабрь         | Шалапанов В.В.                                       | Методическая разработка открытого занятия   |
| 3.2.             | Кикбоксинг   | февраль         | Илюшников Е.М.                                       | Методическая разработка открытого занятия   |
| 3.3.             | Рукопашный бой   | октябрь         | Власов С.В.  | Методическая разработка открытого занятия   |
| 4.               | Обобщение опыта работы.  | В течение года. | Тренеры-преподаватели.                               | Презентация, методическая разработка  |
| 5.               | Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями                        | В течение года. | Директор, зам.директора по УВР, инструктор-методист. | Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, собеседование с тренерами преподавателям и |
| 6.               | Работа по самообразованию и саморазвитию.                                | В течение года  | Тренеры-преподаватели.                               | Выступление на педагогических, тренерских, методических советах                             |
| 6.1.             | Бокс   | февраль         | Шалапанов В.В.                                       | Доклад  |

|      |                |        |                |        |
|------|----------------|--------|----------------|--------|
| 6.2. | Кикбоксинг     | апрель | Илюшников Е.М. | Доклад |
| 6.3. | Рукопашный бой | май    | Власов С.В.    | Доклад |

**ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ МБУДО «ДЮСШ №3»**

| <i>Сентябрь</i> |  |  |  |  |   |
|-----------------|--|--|--|--|---|
| <b>№ п/п</b>    | <b>Объект контроля</b>   | <b>Цели контроля</b>   | <b>Методы проведения контроля</b>  | <b>Выход на результат</b>                  | <b>Ответственные</b>                          |
| 1.              | Проверка готовности педагогов к новому учебному году.                  | Состояние адаптированных программ<br>Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам  | Проверка программ календарно-тематического планирования, собеседование с тренерами-преподавателями | Аналитическая справка.<br>Тренерский совет | Зам. директора по УВР                         |
| 2.              | Комплектование групп   | Анализ комплектования групп на 2020-2021 учебный год   | Беседы с тренерами – преподавателями, изучение списков воспитанников по видам спорта               | Аналитическая справка.<br>Тренерский совет | Зам. директора по УВР                         |
| <i>Октябрь</i>  |  |  |  |  |   |
| 1.              | Журналы учета учебно-тренировочных занятий                             | Правильность и своевременность заполнения, выполнения единых требований по ведению журнала<br>Своевременное проведение и запись в журналах инструктажей с воспитанниками по ТБ | Проверка журналов  | Аналитическая справка.<br>Тренерский совет | Зам.директора по УВР                          |
| 2.              | Медицинские книжки сотрудников, медицинские справки воспитанников ДЮСШ | Своевременность прохождения медицинского осмотра и допуск к работе и учебно-тренировочным занятиям   | Проверка медицинских книжек сотрудников МБУДО «ДЮСШ№3», наличия медицинских справок воспитанников. | Тренерский совет                           | Зам.директора по УВР                          |
| 3.              | Входные контрольные испытания  | Своевременность проведения входных контрольных испытаний   | Посещение  | Аналитическая справка.                     | Зам. директора по УВР,<br>инструктор-методист |
| <i>Ноябрь</i>   |  |  |  |  |   |

|                    |  |  |  |   |   |
|--------------------|--|--|--|---|---|
| 1.                 | Посещаемость воспитанниками учебно-тренировочных занятий   | Наполняемость групп во время учебно-тренировочных занятий                        | Посещение учебно-тренировочных занятий. Проверка журналов  | Аналитическая справка.<br>Тренерский совет.     | Зам. директора по УВР                           |
| 2.                 | Личные карточки воспитанников, договора.                   | Своевременное оформление документации  | Проверка оформления личных карточек воспитанников  | Аналитическая справка.<br>Тренерский совет.     | Зам. директора по УВР                           |
| <b>Декабрь</b>     |  |  |  |   |   |
| 1.                 | Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах | Качество проведения учебно-тренировочных занятий                                 | Посещение занятий.<br>Самоанализ учебно-тренировочных занятий  | Аналитическая справка.<br>Тренерский совет.     | Директор<br>зам. директора по УВР               |
| <b>Январь</b>      |  |  |  |   |   |
| 1.                 | Сохранность контингента за I полугодие                     | Анализ посещаемости учебно-тренировочных занятий                                 | Согласование списочного состава с тренерами-преподавателями.<br>Написание приказов на отчисление и зачисление учащихся | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет. | Зам. директора по УВР                           |
| 2.                 | Журналы учета учебно-тренировочных занятий                 | Своевременное проведение и запись в журналах инструктажей с воспитанниками по ТБ | Проверка журналов  | Собеседование с тренерами-преподавателями       | Зам.директора по УВР                            |
| <b>Февраль</b>     |  |  |  |   |   |
| 1.                 | Посещаемость учебно-тренировочных занятий                  | Наполняемость групп во время учебно-тренировочных занятий                        | Посещение учебно-тренировочных занятий. Проверка журналов  | Аналитическая справка.<br>Тренерский совет.     | Зам. директора по УВР                           |
| 2.                 | Уровень организации учебно-тренировочных занятий           | Качество проведения учебно-тренировочных занятий                                 | Посещение занятий<br>Самоанализ учебно-тренировочных занятий   | Аналитическая справка.<br>Тренерский совет.     | Директор<br>зам. директора по УВР               |
| <b>Март-апрель</b> |  |  |  |   |   |
| 1.                 | Проведение переводных контрольных испытаний                | Качество проведения контрольно-переводных испытаний                              | Посещение занятий<br>Анализ протоколов   | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет  | Зам. директора по УВР,<br>тренеры-преподаватели |

|            |   |  |  |   |                                   |
|------------|---|--|--|---|-----------------------------------|
| 2.         | Уровень организации учебно-тренировочных занятий      | Качество проведения учебно-тренировочных занятий | Посещение занятий<br>Самоанализ учебно-тренировочных занятий       | Аналитическая справка.<br>Тренерский совет. | Директор<br>зам. директора по УВР |
| <i>Май</i> |   |  |  |   |                                   |
| 1.         | Контроль за выполнением программного материала        | Анализ объёма выполнения программного материала  | Проверка записей в журналах, календарно-тематического планирования | Аналитическая справка                       | Зам. директора по УВР             |
| 2.         | Контроль за результативностью участия в соревнованиях | Анализ качества, участия в соревнованиях         | Составление  | Аналитическая справка                       | Зам. директора по УВР             |