

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО «ДЮСШ № 3»
протокол от 01.09.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДЮСШ № 3»
от 01.09.2021 № 3
_____ Т.А. Палто

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся и
комплектовании учебных групп в Муниципальном бюджетном
учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся и комплектовании учебных групп в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

ФЗ от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществлении образовательной деятельности в области физической культуры и спорта»;

Постановлением Правительства Камчатского края от 24.04.2013 № 166-П «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Камчатским краем или муниципальными образованиями в Камчатском крае и осуществляющие спортивную подготовку»;

Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2021 № 1643 «Об утверждении Правил Персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Правила ПФ).

Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан РФ (далее – дети) в Учреждение для обучения по программам дополнительного образования - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (далее – образовательные программы)

2. Порядок приема в учреждение

2.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Максимальный возраст обучающихся в Учреждение – 18 лет (для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования – 21 год).

Возраст обучающегося не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу высшего спортивного мастерства.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований, может осуществляться набор детей в спортивно-оздоровительные группы с 5 лет.

2.3. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил ПФ.

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами ПФ, данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края» (далее – информационная система). Обучающемуся выдается сертификат дополнительного образования.

2.5. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение лиц, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.6. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на

период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.7. На обучение по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования (обучение по дополнительным общеразвивающим программам) зачисляются все желающие взрослые и дети, не имеющие медицинских противопоказаний для занятия физической культурой и спортом (предоставляется медицинская справка о допуске к занятиям по избранному виду спорта).

2.8. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта зачисляются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для занятия физической культурой и спортом (предоставляется медицинская справка о допуске к занятиям по избранному виду спорта), по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, по результатам индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор осуществляется по нормативам, необходимым для поступления на определенный этап обучения и утвержденным в дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта согласно Правил приема детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (Приложение 1).

2.9. Решение приемной комиссии о проведении индивидуального отбора доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших заявление о приеме в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в проведении индивидуального отбора, приемная комиссия в течении 10 рабочих дней информирует в письменной форме о данном решении поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с указанием причин отказа.

2.10. Набор учащихся на новый учебный год, который начинается с 1 сентября, осуществляется ежегодно с 15 августа по 1 октября текущего года.

2.11. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей; идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

2.12. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

3. Порядок зачисления в учреждение

3.1. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, медицинскими противопоказаниями для занятий избранным видом спорта, перечнем документов, необходимых для зачисления в Учреждение, квалификацией тренерско-преподавательского состава и настоящим Положением.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.1. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта;

- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Зачисление для обучения в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или письменного заявления поступающих на обучение, достигших 14-летнего возраста (Приложение 3);
- копии свидетельства о рождении или копии паспорта (гражданина РФ) поступающего;
- медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего с указанием на его возможность заниматься избранным видом спорта (выданное не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявления о приеме).

В заявлении указывается:

- сведения о поступающем – ФИО, дата рождения, место учебы;
- сведения о родителях (законных представителей) поступающего - ФИО, место работы, должность;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего, номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- номер СНИЛС
- наименование образовательной программы по виду спорта.

3.4. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждение.

3.5. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.6. Информация о количестве вакантных мест размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет <http://dussh3-kam.ru>

3.7. До начала приема директор Учреждения назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о приеме документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3.8. Основаниями для отказа в зачислении в Учреждение являются:

- не представление в администрацию Учреждения документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения;
- отсутствие мест в Учреждение (полная укомплектованность спортивных групп этапа начальной подготовки первого года обучения и спортивно-оздоровительного этапа);

- наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;

3.9. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Учреждение, администрация Учреждения в течение 10 календарных дней информирует в письменной форме о данном решении одного из родителей (иных законных представителей) претендента, подавшего заявление о приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

4. Порядок перевода обучающихся и сдача промежуточной аттестации.

4.1. К сдаче промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие в течение года обучение в Учреждение.

4.2. Промежуточная аттестация включает в себя: контрольные нормативы общей физической и специальной физической подготовки; результаты выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в мае месяце приемной комиссией согласно графику проведения, утвержденного директором Учреждение.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап (период) подготовки условно.

4.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся Учреждения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (не более одного учебного года) или переводятся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.8. Обучающиеся Учреждения длительный период не посещавшие учебно-тренировочные занятия по причине продолжительного заболевания (травма, медицинский отвод), сроки и программа сдачи контрольно-переводных нормативов определяется индивидуально.

4.9. Итоговый протокол промежуточной аттестации обучающихся подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

5. Порядок комплектования учебных групп

5.1. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится по результатам сдачи обучающимися Учреждения промежуточной аттестации по итогам предыдущего года один раз в год (к началу следующего учебного года 1 сентября).

5.2. Наполняемость учебных групп определяется с учетом техники безопасности, в соответствии с образовательной программой Учреждения.

В течении учебного года изменение списков учебных групп не допускается. В исключительных случаях, изменение списков производится только решением директора учреждения при наличии существенных оснований.

В течении учебного года изменение численного состава групп СС и ВСМ производится решением директора Учреждения при наличии приказа Министерства спорта Камчатского края.

5.3. Списки учебных групп формируются на новый учебный год в соответствии с настоящим Положением, решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 25 сентября каждого года. Списки новых набираемых групп СОГ и НП-1 года обучения формируются до 1 октября каждого года.

5.4. В случае снижения фактической посещаемости в течении года группы могут быть объединены или расформированы.

5.5.Нарушения настоящего Положения не допускаются, решения по исключительным случаям (разница в возрасте, спортивном разряде) принимаются директором Учреждения с учетом рекомендаций Педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся между группами в период их комплектования

6.1. В целях комплектования учебных групп с учетом уровня спортивной подготовки обучающихся Учреждения, тренер-преподаватель имеет право перевода обучающихся из одной учебной группы в другую (внутри своих групп) при условии равных этапа и года обучения в данных группах. Решение о таком переводе оформляется приказом директора Учреждения на основании ходатайства тренера-преподавателя.

6.2. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право просить перевода учащегося к другому тренеру-преподавателю, с учетом

условий комплектования до начала учебного года. Решение о таком переводе оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

6.3. Директор Учреждения имеет право перевести обучающегося или всю группу к другому тренеру-преподавателю, с учетом условий комплектования учебных групп в связи с особой необходимостью. Основание могут служить:

- желание родителей (законных представителей);
- временное отсутствие (увольнение) тренера-преподавателя.

Решение о таком переводе оформляется приказом директора Учреждения.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно на основании пункта 7.2.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

7.3. Решение об отчислении учащегося по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) принимается по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения с даты указанной в заявлении.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.5. По решению администрации Учреждения за неоднократные нарушения, совершение дисциплинарных поступков, принимается решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет,

если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков принимается в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принимается Педагогическим советом Учреждения в присутствии несовершеннолетнего или (и) его законных представителей, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения. На основании решения Педагогического совета об отчислении учащегося, в трехдневный срок с момента принятия решения, издается приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

7.6. Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в трехдневный срок после принятия данного решения на заседании Педагогического совета.

7.7. Меры дисциплинарного взыскания не могут быть применены к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8. Восстановление в учреждении

8.1. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения или по инициативе обучающегося (родителей/ законных представителей), обучающийся может быть восстановлен в по инициативе

обучающегося или родителей (законных представителей) с началом следующего учебного года:

- при предоставлении медицинского заключения о состоянии здоровья;
- по решению Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Выпускники учреждения

9.1. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, полностью прошедшие обучение по дополнительным программам предпрофессиональной подготовки.

9.2. Выпускникам выдается свидетельство об окончании образца, утвержденного Учреждением.