

Утвержден
Приказом Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 30.11.2015 № 05-01-05/46



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» (далее - Учреждение) является образовательным учреждением, созданным с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Учреждение является некоммерческой организацией; с организационно-правовой формой - «муниципальное учреждение», типом - «бюджетное учреждение».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3».

Сокращенное наименование МБУДО «ДЮСШ № 3».

1.3. Деятельность Образовательной организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Камчатского края, правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – Городской округ). От имени Городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 683042, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальняя, д.42 корпус «Б»

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки.

2.3. Основными целями деятельности Учреждение являются:

2.3.1. Создание условий для популяризации физической культуры и спорта на территории городского округа Петропавловск-Камчатский.

2.3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.3. Осуществление спортивной подготовки.

2.3.4. Выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, подготовка спортсменов высокой квалификации.

2.3.5. Физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.3.6. Организация свободного времени населения и удовлетворение его потребностей в услугах, оказываемых в сфере физической культуры и спорта, в том числе инвалидам.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Оказание услуг по обучению по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности, по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта по видам спорта бокс, кикбоксинг и рукопашный бой.

2.4.2. Оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта бокс, кикбоксинг и рукопашный бой.

2.4.3. Деятельность в области физической культуры и спорта.

2.4.4. Организация и проведение на территории городского округа Петропавловск-Камчатский физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4.5. Проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4.6. Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.7. Отбор и подготовка команд городского округа Петропавловска-Камчатского по видам спорта бокс, кикбоксинг, рукопашный бой к участию в соревнованиях городского, краевого, всероссийского, международного масштаба.

2.4.8. Привлечение жителей городского округа Петропавловск-Камчатский и других городов Российской Федерации к участию в оздоровительных, спортивных и культурно-зрелищных мероприятиях, направленных на организацию занятости населения, профилактику вредных привычек и правонарушений.

2.4.9. Организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров, семинаров спортивных судей, коллегий, совещаний, по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта.

2.4.10. Обеспечение отдыха учащихся в каникулярный период.

2.4.11. Разработка методической, теоретической, справочной, информационной документации.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.5.1. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.5.2. Физкультурно-оздоровительная деятельность, реализация физкультурно - оздоровительной и спортивной продукции.

2.5.3. Организация и проведение соревнований, спортивных праздников, фестивалей, конкурсов, семинаров, встреч - дискуссий, специализированных выставок, конкурсов, аукционов, лотерей, спортивно-оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, организация спортивных лагерей.

2.5.4. Проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров и судей.

2.5.5. Организация изготовления официальной и наградной атрибутики с символикой, эмблемы, флага, вымпела, товарного знака.

2.5.6. Создание и организация работы спортивных секций, групп физкультурно - оздоровительной направленности.

2.5.7. Организация показов кинофильмов.

2.5.8. Иные источники доходов, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.5.9. Предоставление в безвозмездное пользование и аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, для обеспечения основных целей деятельности Учреждения.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ.

3.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя, из бюджетов всех уровней, выделяемых для обеспечения выполнения муниципального задания;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доход деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидии;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

4. Организация образовательного (тренировочного) процесса.

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Деятельность Учреждения осуществляется на основе:

4.2.1. Дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта бокс, кикбоксинг, рукопашный бой.

4.2.2. Дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта по видам спорта бокс, кикбоксинг, рукопашный бой.

4.2.3. Программы спортивной подготовки по видам спорта бокс, кикбоксинг, рукопашный бой.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает на основе примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной нагрузки, требования к уровню подготовленности обучающихся, допущенных (утвержденных) федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

4.4. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями и рассчитываются не менее чем на 42 недели в году.

4.5. Программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и рассчитываются на 52 недели в году, 43 недели в условиях ДЮСШ, 9- недель по индивидуальным планам.

4.6. Программы, реализуемые Учреждением, строятся на принципах преемственности, каждый последующий этап, является преемственным и базируется на предыдущем.

4.7. Процесс обучения состоит из 5-и этапов подготовки:

4.7.1. Спортивно-оздоровительный этап (далее - СО) - весь период;

4.7.2. Этап начальной подготовки (далее - НП) (периоды: до одного года; свыше одного года);

4.7.3. Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (далее - УТ) (периоды: начальной специализации (2 года); углубленной специализации (3 года));

4.7.4. Этап совершенствования спортивного мастерства (далее - СС) весь период;

4.7.5. Этап высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ) (весь период)

4.8. Минимальный возраст зачисления учащихся в группу НП - 10 лет;
- максимальный возраст учащихся - 18 лет (для учащейся молодежи-21 год).
Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования;
- при соблюдении организационно-методических и медицинских требований может осуществляться набор детей в спортивно-оздоровительные группы более раннего возраста (начиная с 5-ти летнего возраста).

Условиями данного набора являются:

1. Наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка.
2. Наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста.
3. Наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.9. На СО этап и этап НП зачисляются дети, желающие заниматься спортом по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) и не имеющие медицинских противопоказаний с письменного разрешения врача – педиатра поликлиники по месту жительства или врача общеобразовательной школы;

- на УТ этап зачисляются здоровые и практически здоровые учащиеся, прошедшие необходимую подготовку не менее одного года на этапе начальной подготовки или в спортивно-оздоровительной группе и выполнившие требования для зачисления;

- на этап СС зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта;

- на этап ВСМ зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) норму «Мастера спорта России».

4.10. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки первого года обучения в начале учебного года производится в течение двух месяцев. Зачисление на этап начальной подготовки первого года обучения может проводиться в течение учебного года. В другие группы допускается зачисление в исключительных случаях.

4.11. Перевод учащихся на следующий этап (период) реализации программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.12. Перевод перспективных учащихся, выполнивших требования для перевода в высшую группу, по решению тренерского совета, может осуществляться через 1-2 группы.

4.13. Зачисление на определенный этап реализуемых в Учреждении программ, перевод обучающихся в группу следующего этапа, производится на основании приказа Учреждения, с учетом решения тренерского совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Если на одном из годов, этапов и периодов подготовки, результаты обучения (прохождения спортивной подготовки) не соответствуют требованиям, установленным программами по избранному виду или избранным видам спорта (спортивным дисциплинам), перевод на следующий этап подготовки не допускается.

4.15. Учащимся не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение (спортивную подготовку) на том же этапе по решению тренерского совета повторно, но не более одного раза на данном этапе.

4.16. При повторном невыполнении требований программы учащимися по соответствующему виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке (обучению), либо принимается решение об отчислении данного лица. В Учреждении допускается дальнейшее прохождение программ спортивной подготовки лицами старше 17 лет при условии успешного прохождения ими спортивной подготовки и выполнения минимальных требований программы спортивной подготовки.

Врачебный контроль за учащимися, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, осуществляется Центром спортивной медицины.

4.17. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом, утвержденным директором.

4.18. Тренировочный процесс подлежит планированию:

- ежегодное планирование проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации учащихся;
- ежеквартальное планирование проведения индивидуальных тренировочных занятий, самостоятельной работы учащихся по индивидуальным планам, тренировочных сборов, участия в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях.
- ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) проведения инструкторской и судейской практики.

4.19. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планом с одним или несколькими учащимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в группу;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам (предусмотрена в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся;
- пребывание в физкультурно-спортивных лагерях и лагерях дневного пребывания детей;
- теоретические занятия.

4.20. Расписание тренировочных занятий составляется руководством Учреждения и утверждается директором Учреждения, по представлению тренеров-преподавателей Учреждения, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом учебной программы, года обучения,

возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.21. Требования к наполняемости групп и максимальный объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки.

Требования к наполняемости групп и максимальный объем тренировочной нагрузки учащихся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности определяется в соответствии с учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по различным видам спорта.

Требования к наполняемости групп и максимальный объем тренировочной нагрузки по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта определяется в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, устанавливаемыми Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.22. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с учащимися из разных групп:

- по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;
- по программам спортивной подготовки;
- по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

При этом необходимо соблюдать все, перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки учащихся не превышает двух спортивных разрядов с (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, сосчитываемый в соответствии с примечанием <2> Приложения № 1 к «Особенностям организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», утвержденными приказом министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125.

4.23. Начало занятий в Учреждении начинаются не ранее 08.00, а заканчиваются - не позднее 20.00. Для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Академический час составляет 45 минут. Учебная неделя 6 дней.

4.24. Продолжительность одного тренировочного занятия по всем программам, реализуемым в Учреждении, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки учащихся и не может превышать:

- на этапах СО и НП-1-го года обучения - 2-х часов;
- в группах НП-2-го года обучения и на УТ этапе (этапе спортивной специализации) - 3-х часов;
- на этап СС - 4-х часов;
- на этапе ВСМ - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

4.25. Учреждением проводятся тренировочные сборы по планам подготовки, утвержденным директором Учреждения.

4.26. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с учащимися.

Сроки начала и окончания тренировочного процесса определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируют принять участие учащиеся.

4.27. Для обеспечения непрерывности тренировочного процесса Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, в том числе с дневным пребыванием детей, может обеспечиваться участие учащихся в тренировочных сборах, проводимых Учреждением на своей базе или на базе детских оздоровительных лагерей.

4.28. По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта учащемуся (выпускнику) выдается документ, образец которого устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством об образовании.

5. Правила приема и порядок отчисления обучающихся.

5.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании локального акта Учреждения, разработанного в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

5.2. Правила приема по программам спортивной подготовки определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием поступающих осуществляется в установленном для видов спорта минимальном возрасте, на основании результатов индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, и заключается в выявлении у поступающих способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ, реализуемых в Учреждении, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки - по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки - по программам спортивной подготовки.

5.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) поступающих или самих поступающих по достижении ими 14 лет и заключения от специалистов по лечебной физкультуре и спортивной медицине отделений (кабинетов) спортивной медицины амбулаторно-поликлинических учреждений, врачебно-физкультурных диспансеров (центров лечебной физкультуры и спортивной медицины) о возможности поступающего заниматься избранным видом спорта.

5.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, права и обязанности учащихся.

5.6. Зачисление поступающих оформляется приказом Учреждения.

5.7. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.8. Порядок приема (в том числе дополнительного приема), сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение, публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

деятельности Учреждения к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, вызывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.12. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.14. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.15. Учащийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

-в связи с завершением обучения;

-досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.16 настоящего Устава.

5.16. Досрочно учащийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

5.16.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию.

5.16.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.16.3. По инициативе Учреждения, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (программы спортивной подготовки) и выполнению учебного плана (плана спортивной подготовки):

-пропуска занятий без уважительной причины в течение трех месяцев подряд;

-невыполнения требований программы по результатам повторного года обучения (в т.ч. контрольно-переводных нормативов);

5.16.4. По инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление.

5.16.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей законных представителей, несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.18. Основанием для отчисления учащегося является приказ Учреждения об отчислении учащегося. Если с учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.19. При досрочном отчислении Учреждение, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении учащегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении и прохождении спортивной подготовки в Учреждении.

5.20. Учащиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Учреждения по возрастному критерию.

6. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (лица, их заменяющие) учащихся.

6.2. Учащимся гарантируются:

6.2.1. Уважение человеческого достоинства, свобода совести и информации.

6.2.2. Охрана жизни и здоровья во время нахождения их в Учреждении, защита прав и интересов.

6.2.3. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

6.2.4. Защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

6.2.5. Развитие творческих способностей и интересов.

6.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

6.3.1. Получение бесплатного образования в соответствии с программами по «боксу», «кикбоксингу», «рукопашному бою».

6.3.2. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

6.3.3. Пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения.

6.3.4. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

6.4.1. Выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка.

6.4.2. Выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования.

6.4.3. Систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину.

6.4.4. Сочетать занятия спортом с успешным обучением в общеобразовательной школе или другом учебном заведении.

6.4.5. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

6.4.6. Строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию.

6.4.7. Бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Учреждения.

6.4.8. Активно участвовать в мероприятиях, проводимых в Учреждении.

6.4.9. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

6.5.1. На расследование дисциплинарных нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.5.2. Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального мастерства.

6.5.3. Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и трудовым договором, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти.

6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.6.1. Выполнять Устав Учреждения.

6.6.2. Соблюдать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка.

6.6.3. Охранять жизнь и здоровье учащихся, защищать от всех форм физического и психического насилия во время нахождения их в Учреждении.

6.6.4. Не допускать принуждения учащихся к участию их в деятельности религиозных, общественно-политических организаций, движений и партий, а также к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

6.6.5. Постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

6.6.6. Выполнять условия трудового договора.

6.7. Работники Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, несут ответственность за:

6.7.1. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

6.7.2. Качество предоставления физкультурно-оздоровительных услуг учащимся.

6.7.3. Жизнь и здоровье учащихся, во время нахождения их в Учреждении.

6.7.4. Нарушение прав и свобод учащихся работников Учреждения.

6.8. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

6.8.1. Защищать законные права и интересы детей.

6.8.2. Выбирать для своих детей вид спорта.

6.8.3. Знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса.

7. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

7.1. Учредителем Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ.

7.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.3. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает размер платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

-принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

-согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

-согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

-осуществляет контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

-формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;

-заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- определяет период отпуска руководителю Учреждения;
- определяет фонд оплаты труда работников Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- определяет порядок ведения Учреждением бухгалтерского учета;
- согласовывает представление Учреждением о создании структурных подразделений;
- рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- оказывает методическую помощь Учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
- осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

8. Управление Учреждением осуществляется.

8.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор (далее - руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, или иных органов учреждения.

8.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.3. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет трудового коллектива), является формой самоуправления Учреждения.

8.4. Совет трудового коллектива:

8.4.1. Рассматривает и представляет на утверждение в Городской округ Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него.

8.4.2. Рассматривает и направляет на утверждение руководителю Учреждения Положение о доплатах и надбавках.

8.4.3. Рассматривает вопросы награждения и поощрения работников Учреждения.

8.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, тренеры-преподаватели и другие педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год.

Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

Заседание Педагогического совета созывается не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет:

8.5.1. Утверждает годовой план работы Учреждения, план подготовки и проведения контрольно-переводных нормативов, выпуск и перевод учащихся, итоги учебного года, план летней работы с учащимися, состав аттестационной комиссии.

8.5.2. Рассматривает итоги работы Учреждения, сообщения о санитарно-гигиеническом режиме Учреждения и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

8.6. Тренерский совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, главными задачами которого являются управление учебно-тренировочной деятельностью, совершенствование и развитие учебно-тренировочного процесса.

8.6.1. Состав тренерского совета формируется и утверждается приказом директора Учреждения. В состав тренерского совета входят: директор Учреждения, его заместители, тренеры-преподаватели. На заседании тренерского совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

8.6.2. Председатель и секретарь тренерского совета избираются членами совета.

8.6.3. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

8.6.4. Решение тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и оформляются протоколом. Решения, принятые в пределах компетенции тренерского совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения.

8.7. К компетенции тренерского совета Учреждения относится:

8.7.1. Определение направления учебно-тренировочного процесса Учреждения, развития и воспитания учащихся.

8.7.2. Утверждение учебно-тренировочных программ для использования в деятельности Учреждения.

8.7.3. Рассмотрение вопросов содержания форм и методов учебно-тренировочного процесса, планирование учебно-тренировочной деятельности.

8.7.4. Утверждение контрольно-переводных нормативов.

8.7.5. Рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения.

8.7.6. Обсуждение и принятие решения о награждениях и взысканиях учащихся.

8.7.7. Принятие участия в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения.

8.8. Срок полномочий сформированного состава тренерского совета не менее 1 года.

8.9. От имени Учреждения тренерский совет выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, в лице председателя тренерского совета.

Прошито и пронумеровано
Л. Листов *Л. Л.*

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 120, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Основной государственный
регистрационный номер *104101037102*
03 «*декабрь*» 20 *05* г. за государственным
регистрационным номером *115410109222*
Лосицкая Оксана Александровна
(должностное лицо налогового органа) (подпись) (И.О.)