

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО «ДЮСШ №3»
Протокол от 10.04.2020 № 2
Принято с учетом мнения совета родителей,
Совета учащихся.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДЮСШ №1»
от 13.04.2020 №
Директор  Т.А. Палто

Положение

о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся и комплектовании учебных групп в МБУДО «ДЮСШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся и комплектовании учебных групп в учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах"; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; ФЗ от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществлении образовательной деятельности в области физической культуры и спорта»; Уставом МБУДО «ДЮСШ №3».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (протокол № 2 от 10.04.2020г.), Совета учащихся (протокол № 2 от 10.04.2020 г.)

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – дети) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №3» (МБУДО «ДЮСШ №3») для обучения по программам дополнительного образования и программам предпрофессионального дополнительного образования (далее – образовательные программы)

2. Порядок приема в учреждение

2.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. На спортивно-оздоровительный этап подготовки (обучение по дополнительным общеразвивающим программам) зачисляются все желающие взрослые и дети, не имеющие медицинских противопоказаний для занятия физической культурой и спортом (предоставляется медицинская справка о допуске к занятиям физической культурой и спортом), по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних и по заявлению взрослого человека, желающего заниматься по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.

2.3. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта зачисляются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для занятия физической культурой и спортом (предоставляется медицинская справка о допуске к занятиям по избранному виду спорта), по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, по результатам индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и

спорта. Индивидуальный отбор осуществляется по нормативам, необходимым для поступления на определенный этап обучения и утвержденным в дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта согласно Правил приема детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (Приложение 1).

2.4. Решение приемной комиссии о проведении индивидуального отбора доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших заявление о приеме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в проведении индивидуального отбора, приемная комиссия в течение 5 рабочих дней информирует в письменной форме о данном решении поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с указанием причин отказа.

2.5. Набор учащихся на новый учебный год, который начинается с 1 сентября, осуществляется ежегодно с 15 августа по 1 октября текущего года.

3. Порядок зачисления в учреждение

3.1. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.1. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способностей в области физической культуры и спорта;

- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Зачисление для обучения в учреждение осуществляется на основании: письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или письменного заявления поступающих на обучение, достигших 14-летнего возраста (Приложение 2). В заявлении указывается: ФИО поступающего, дата рождения, ФИО родителей (законных представителей) поступающих, номера телефонов родителей (законных представителей), адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего, медицинская справка о допуске к занятиям.

3.5. Зачисление детей в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ.

3.6. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.7. Информация о количестве вакантных мест в размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://dussh3.ucoz.org>

3.8. До начала приема руководитель ОУ назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о приеме документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

4. Порядок перевода обучающихся и сдача промежуточной аттестации.

4.1. К сдаче промежуточной аттестации допускаются обучающиеся учреждения, прошедшие в течении года обучение в учреждении.

4.2. Промежуточная аттестация включает в себя: контрольные нормативы общей физической и специальной физической подготовки; результаты выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в мае месяце приемной комиссией согласно графику проведения, утвержденного директором учреждения.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап (период) подготовки условно.

4.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (не более одного учебного года) или переводятся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.8. Обучающиеся, длительный период не посещавшие учебно-тренировочные занятия по причине продолжительного заболевания (травма, медицинский отвод), сроки и программа сдачи контрольно-переводных нормативов определяется индивидуально.

4.9. Итоговый протокол промежуточной аттестации обучающихся подписывается директором и заверяется печатью.

5. Порядок комплектования учебных групп

5.1. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится по результатам сдачи обучающимися ОУ промежуточной аттестации по итогам предыдущего года один раз в год (к началу следующего учебного года 1 сентября).

5.2. Наполняемость учебных групп определяется с учетом техники безопасности, в соответствии с образовательной программой МБУДО «ДЮСШ №3».

В течении учебного года изменение списков учебных групп не допускается. В исключительных случаях, изменение списков производится только решением директора учреждения при наличии существенных оснований.

В течении учебного года изменение численного состава групп СС и ВСМ производится решением директора ОУ при наличии приказа Министерства спорта Камчатского края.

5.3. Списки учебных групп формируются на новый учебный год в соответствии с настоящим Положением, решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора не позднее 25 сентября каждого года. Списки новых набираемых групп СОГ и НП-1 года обучения формируются до 1 октября каждого года.

5.4. В случае снижения фактической посещаемости в течении года группы могут быть объединены или расформированы.

5.5.Нарушения настоящего Положения не допускаются, решения по исключительным случаям (разница в возрасте, спортивном разряде) принимаются директором с учетом рекомендаций Педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся между группами в период их комплектования

6.1. В целях комплектования учебных групп с учетом уровня спортивной подготовки обучающихся, тренер-преподаватель имеет право перевода обучающихся из одной учебной группы в другую (внутри своих групп) при условии равных этапа и года обучения в данных группах. Решение о таком переводе оформляется приказом ОУ на основании ходатайства тренера-преподавателя.

6.2. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право просить перевода учащегося к другому тренеру-преподавателю, с учетом условий комплектования до начала учебного года. Решение о таком переводе оформляется приказом ОУ на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

6.3. Учреждение, в лице директора, имеет право перевести обучающегося или всю группу к другому тренеру-преподавателю, с учетом условий комплектования учебных групп в связи с особой необходимостью. Основание могут служить: Желание родителей (законных представителей); временное отсутствие (увольнение) тренера-преподавателя. Решение о таком переводе оформляется приказом по ОУ.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения: в связи с завершением обучения; досрочно на основании пункта 7.2.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно следующих случаях: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию; по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

7.3. Решение об отчислении учащегося по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) принимается по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора учреждения с даты указанной в заявлении.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

7.5. По решению учреждения за неоднократные нарушения, совершение дисциплинарных поступков, принимается решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков принимается в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принимается Педагогическим советом учреждения в присутствии несовершеннолетнего или (и) его законных представителей, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета ОУ. На основании решения Педагогического совета об отчислении учащегося, в трехдневный срок с момента принятия решения, издается приказ директора ОУ об отчислении обучающегося.

7.6. Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в трехдневный срок после принятия данного решения на заседании Педагогического совета.

7.7. Меры дисциплинарного взыскания не могут быть применены к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДЮСШ №3, но не более семи учебных дней со дня представления директору ДЮСШ №3 мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

8. Восстановление в учреждении

8.1. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения обучающийся может быть восстановлен в ОУ с началом следующего учебного года: при предоставлении медицинского заключения о состоянии здоровья; по решению Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Выпускники учреждения

9.1. Выпускниками учреждения являются обучающиеся, полностью прошедшие обучение по дополнительным программам предпрофессиональной подготовки.

9.2. Выпускникам учреждения выдается свидетельство об окончании образца, утвержденного учреждением.

Директору МБУДО «ДЮСШ №3»
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ на отделение _____

Против занятий (сына, дочери) не возражаю _____

«__» _____ 20 ____ года _____

(Подпись)

Личная карточка

Фамилия, _____ имя,
отчество _____

Год, месяц, дата рождения _____ школа № _____ класс _____

Домашний
адрес _____

Ф.И.О. родителей, место работы, должность:

Мать _____
_____ телефон _____

Отец _____
_____ телефон _____

Тренер:

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, со всеми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта;

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(Подпись)